



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLO SPAZIO "ART^Z"

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 27/02/2017

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Lo spazio “ART^Z”, sito in via Serio 1 (identificato dalla planimetria allegata sotto la lettera A), e le attrezzature in esso esistenti sono parte integrante del patrimonio dell’Amministrazione Comunale e sono destinati all’uso pubblico.

La gestione di questo spazio è svolta dall’Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito dal presente Regolamento, con lo scopo di coordinare e disciplinare tutte le attività inerenti al funzionamento e alla conservazione dei locali, degli impianti e delle attrezzature, nonché di disporre i provvedimenti necessari per una regolare utilizzazione degli stessi.

ARTICOLO 2

Finalità

Lo spazio “ART^Z” è destinato prioritariamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- offrire un’unica sede alle compagnie e alle associazioni che si occupano di teatro a Zanica;
- favorire il confronto e il dibattito su tematiche teatrali e culturali;
- promuovere l’attuazione, in collaborazione con Enti e associazioni del territorio, di spettacoli teatrali e rassegne;
- favorire la realizzazione di iniziative a carattere culturale-artistico-sociale.

ARTICOLO 3

Utenza– destinazione d’uso

I locali e le attrezzature di “ART^Z” vengono concessi in uso dalla Giunta Comunale, sulla base di regolare domanda, con particolare attenzione a quei gruppi che svolgono attività di natura teatrale. “ART^Z” resta a disposizione di associazioni, gruppi ed enti per manifestazioni di carattere culturale, artistico, sociale, per convegni e per iniziative che interessino tutta la comunità.

ARTICOLO 4

Esclusioni

Gli spazi di “ART^Z”, ad eccezione dell’auditorium, non potranno essere concessi in uso:

- a enti o istituzioni che perseguono fini di lucro;
- per attività o manifestazioni non coerenti con le finalità previste dal presente Regolamento.

ARTICOLO 5

Modalità di presentazione delle richieste

Associazioni, gruppi ed enti che desiderano utilizzare i locali di “ART^Z” e le relative attrezzature per lo svolgimento di attività da loro organizzate dovranno presentare una specifica richiesta alla Giunta Comunale. La relativa autorizzazione sarà rilasciata a cura del Responsabile del Servizio Cultura.

Le richieste di concessione degli spazi dovranno contenere la precisa indicazione dei giorni, degli orari, della durata dell’attività e del programma dettagliato che sarà attuato.

Particolari necessità motivate da parte dei richiedenti potranno consentire l’affidamento di spazi e attrezzature ad uso esclusivo.

Il programma di utilizzazione è vincolante e la sua mancata osservanza è causa di revoca motivata della concessione.

Nel caso di enti e associazioni, le richieste dovranno essere inoltrate dal loro legale rappresentante. Le richieste dovranno inoltre contenere dichiarazione di assunzione di responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni, nonché il nome, i dati anagrafici e il recapito telefonico del responsabile dell'attività, al quale fare riferimento per eventuali comunicazioni.

ARTICOLO 6

Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita dalla Giunta Comunale e non potrà superare i tre anni.

ARTICOLO 7

Precedenze

L'ordine di precedenza dovrà rispettare i seguenti criteri:

1. iniziative promosse, organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
2. iniziative di associazioni, gruppi, enti operanti e aventi sede nel territorio comunale, che hanno come fini istituzionali la promozione di attività a carattere teatrale-culturale-artistico-sociale;
3. iniziative di associazioni, gruppi, enti operanti nel territorio comunale, con sede in altro Comune, che hanno come fini istituzionali la promozione di attività a carattere teatrale-culturale-artistico-sociale.

ARTICOLO 8

Controlli

Il Responsabile del Servizio Cultura o un suo delegato, coadiuvato dal personale del Servizio Tecnico, effettuerà un controllo periodico del corretto utilizzo dei locali.

La manutenzione e la vigilanza della struttura sono affidate al Servizio Tecnico comunale.

ARTICOLO 9

Ricognizione dello stato dei locali e delle attrezzature

Il Responsabile del Servizio Cultura (o un suo delegato) e il concessionario, a inizio e fine attività, procederanno alla ricognizione dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Dello stato di conservazione riscontrato verrà redatto in duplice copia apposito verbale, che sarà sottoscritto dalle parti.

La verifica dello stato di conservazione al termine dell'attività dovrà tenere conto del naturale deterioramento, dato dall'uso, degli arredi e delle attrezzature.

Qualora il concessionario, durante il periodo di utilizzo, rilevi danneggiamenti relativi ai locali, agli arredi e alle attrezzature rispetto al verbale di ricognizione, dovrà darne immediata comunicazione scritta al Responsabile del Servizio Cultura.

ARTICOLO 10

Responsabilità

Associazioni, gruppi ed enti concessionari dovranno assumersi direttamente la responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni materiali che ai promotori e ai partecipanti alle manifestazioni o alle altre attività possano comunque derivare dall'uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

I concessionari dovranno dichiarare di osservare il presente Regolamento e saranno inoltre responsabili di ogni danno che venga arrecato ai locali, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti concessi loro in uso, anche se causati dal pubblico presente alle manifestazioni o alle attività da essi promosse, e saranno chiamati a risarcire ogni eventuale danno. A tal fine dovranno stipulare apposita assicurazione, fornendone copia al Responsabile del Servizio Cultura.

I concessionari sono tenuti a segnalare qualsiasi impedimento o inconveniente che possa essere causa di pericolo per le persone e le strutture.

Qualora vi sia necessità di installazioni temporanee necessarie per lo svolgimento delle attività, il richiedente dovrà darne comunicazione non solo all'Ufficio Cultura, ma anche all'Ufficio Tecnico; al termine della manifestazione dovranno essere garantiti la loro rimozione e il ripristino del locale nello stato in cui era stato ricevuto.

Il Responsabile del Servizio Cultura segnalerà all'Ufficio Tecnico la necessità di interventi per garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia dei beni in dipendenza delle concessioni a terzi.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da responsabilità per danni o furti che dovessero capitare in occasione di mostre o manifestazioni che comportino l'esposizione di materiali di vario genere nei locali; pertanto i promotori dovranno provvedere per proprio conto alla stipula di eventuali polizze assicurative.

Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune di Zanica per incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare durante l'uso dei locali oggetto del presente Regolamento, ad esclusione di problematiche strutturali.

L'unico responsabile sarà in ogni caso il concessionario pro/tempore dei locali.

ARTICOLO 11

Revoca della concessione

Qualora il concessionario:

- danneggi locali, arredi o attrezzature;
- trasgredisca alle norme contemplate nel presente Regolamento o emanate in casi particolari dall'Amministrazione Comunale;
- non provveda al pagamento delle tariffe se previste;
- non rispetti il programma delle attività previsto dalla concessione;

la concessione potrà essere motivatamente sospesa o revocata dal Responsabile del Servizio Cultura, su indicazione della Giunta comunale.

La sub concessione a terzi, da parte del concessionario, comporta la revoca immediata della concessione stessa.

ARTICOLO 12

Gestione dei locali

L'Amministrazione Comunale garantirà l'apertura dei locali e la pulizia per le sole iniziative rientranti nella propria programmazione.

Per queste iniziative l'Amministrazione Comunale potrà nominare un responsabile che si occuperà dell'apertura e della chiusura dei locali per le sole iniziative di cui al comma precedente.

Nel caso in cui le chiavi vengano affidate al responsabile dell'iniziativa, alla fine dell'attività questi dovrà provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura della struttura, oltre che alla pulizia dei locali utilizzati (escluso bagni e parti comuni, che restano in carico all'Amministrazione).

ARTICOLO 13

Tariffe

Per l'uso di "ART" è dovuto il pagamento di un canone secondo gli importi determinati con atto della Giunta Comunale.

I concessionari potranno, in luogo del pagamento totale/parziale della tariffa, garantire spettacoli e iniziative da definirsi in accordo con l'Assessore alla Cultura.

ARTICOLO 14

Altre autorizzazioni a carico del concessionario

I concessionari di "ART" dovranno di volta in volta munirsi dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza e di ogni altra autorizzazione qualora prescritta dalle vigenti disposizioni di legge per le attività in programma.

ARTICOLO 15

Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente Regolamento e ritenuto utile al migliore utilizzo di "ART", l'Amministrazione Comunale può emanare norme supplementari o disposizioni transitorie ogni volta che lo riterrà necessario e opportuno, in particolare nei casi di comprovata urgenza.

ARTICOLO 16

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, che costituisce e abroga ogni precedente normativa comunale in materia, entrerà in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione e dopo la successiva pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni.