

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA TENDOSTRUTTURA

Articolo 1. Principi generali destinazione

Il Comune di Zanica mette a disposizione la struttura presso gli impianti sportivi comunali di Via Serio, dotata di un'area attrezzata, per l'organizzazione di manifestazioni a carattere sociale, culturale, sportivo, ricreativo e ludico a carattere pubblico e/o privato.

Articolo 2. Dotazioni e pertinenze

L'area attrezzata permanente consta di:

- struttura coperta, adeguatamente arredata e servita da utenze;
- cucina attrezzata;
- palco esterno.

L'Amministrazione Comunale, previa richiesta, potrà altresì concedere congiuntamente l'utilizzo di altri spazi gestiti dall'Amministrazione Comunale e/o convenzionati.

Articolo 3. Utilizzatori

Gli spazi possono essere concessi ad associazioni, gruppi, privati cittadini e partiti politici, che li dovranno usare nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 4. Tariffe di utilizzo

Per l'utilizzo delle strutture e delle pertinenze di cui all'articolo 2, nonché per l'eventuale installazione delle strutture supplementari di cui al successivo articolo 5, si applica la tariffa giornaliera di riferimento fissata annualmente con apposita deliberazione della Giunta, cui verranno applicate le percentuali di sconto secondo le tre fasce/classi sotto indicate.

Lo sconto sarà calcolato in modo progressivo, ed invero: applicando alla tariffa base la prima classe di sconto (classe soggetti); applicando in modo successivo e progressivo sulla cifra così ottenuta la seconda classe di sconto (classe di aggregazione) ed infine, sulla ulteriore cifra scontata, la terza classe di sconto (classe periodo).

L'importo della tariffa/base deliberata dalla Giunta non potrà essere superiore a 1000 euro/giorno iva compresa.

A- Classe Soggetti	sconto
1. associazioni senza finalità di lucro regolarmente costituite operanti sul territorio comunale	40%
2. partiti politici, associazioni politiche e associazioni regolarmente costituite (associazioni non operanti sul territorio comunale)	20%
3. soggetti privati	0%

B- Classe di aggregazione (solo per la classe di soggetti di cui al punto precedente A 1)	sconto
1. Iniziativa organizzata da una sola associazione di cui al punto A1.	0%
2. Iniziativa organizzata da associazioni di cui al punto A1 in collaborazione con altra associazione	20%
3. Iniziativa organizzata da associazioni di cui al punto A1 in collaborazione con due o più associazioni	35%

C - Classe periodo	sconto
1. 1 giugno/31 agosto	0%
2. 1 aprile/31 maggio e 1 settembre/30 settembre	20%
3. restante periodo	40%

Alla tariffa dovuta in relazione all'applicazione delle classi sopra indicate, sarà concessa la seguente ulteriore riduzione: gli utilizzatori che certificano l'acquisto di tutte le derrate alimentari e bevande presso esercenti, commercianti e agricoltori che operano nel territorio di Zanica, avranno diritto ad uno sconto del 10% calcolato sulla spesa alimentare sostenuta (previa presentazione di scontrini /fatture). Il suddetto sconto non potrà essere superiore al 10% della tariffa dovuta per i giorni di utilizzo della struttura.

Il totale complessivo dei giorni di utilizzo per ogni classe di periodo non potrà essere superiore a 55 giorni.

Ai fini del calcolo della tariffa di utilizzo saranno considerati i singoli giorni di utilizzo come da richiesta presentata (anche in caso di sospensione infrasettimanale dell'attività).

Art. 5 Consumi e imposte

Nelle more della installazione di contatori e/o di dispositivi autonomi per la rilevazione dei consumi della struttura oggetto del presente regolamento e comunque per il primo anno (iniziative programmate fino alla data del 28.02.2016) i consumi delle utenze (luce/gas/acqua) resteranno a carico dell'A.C.

Successivamente, ferma restando l'applicazione della tariffa, le stesse saranno poste a carico degli utilizzatori.

Gli utilizzatori saranno altresì tenuti a versare il tributo giornaliero per la raccolta e smaltimento rifiuti.

Articolo 6. Utilizzo della sola tendostruttura

Per l'utilizzo della sola tendostruttura si applica la tariffa giornaliera di riferimento fissata dalla Giunta ai sensi dell'art. 4 ridotta del 90% senza applicazione di sconti come previsti nell'art. 4.

Il richiedente dovrà farsi carico dei costi insorgenti di approntamento e pulizia finale, oltre che di tutti gli obblighi relativi all'utilizzo come previsti nel presente regolamento.

Articolo 7. Strutture / attrezzature/ macchinari supplementari

E' consentita altresì, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, la possibilità di installare strutture/attrezzature/macchinari supplementari, su spazi determinati, secondo una planimetria che verrà predisposta a cura dell'Ufficio Tecnico, atte a favorire e incrementare la ricettività.

La richiesta di installazione/integrazione di strutture/attrezzature/macchinari deve essere corredata dal progetto della struttura e/o dalle certificazioni di idoneità rilasciate dal produttore.

Al termine del montaggio delle strutture, e comunque prima dell'avvio dell'iniziativa, il concessionario autorizzato dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, pena revoca della autorizzazione ottenuta:

- certificazione rilasciata da soggetti abilitati comprovante il corretto montaggio;

- copia della copertura assicurativa RCT stipulata per la struttura o le strutture supplementari, valida per tutto il periodo di durata dell'iniziativa e per i giorni necessari per la predisposizione ed il ripristino.

Il concessionario è tenuto alla completa rimozione delle strutture supplementari entro i giorni stabiliti per il ripristino, salvo accordo con i concessionari subentranti che preveda il mantenimento delle stesse. In tal caso i concessionari sono tenuti a fornire all'Amministrazione Comunale entro l'avvio dell'iniziativa successiva, pena revoca dell'autorizzazione concessa:

- 1) copia scritta dell'accordo;
- 2) copia dell'estensione della copertura assicurativa a tutto il periodo di presenza in loco delle strutture supplementari;
- 3) indicazione del soggetto responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tale accordo può essere esteso, rispettando gli adempimenti sopraindicati, anche alle iniziative successive.

Articolo 8. Durata delle iniziative

La durata di ogni iniziativa proposta da associazioni o gruppi legalmente riconosciuti dovrà essere al massimo di undici giorni consecutivi.

Ogni associazione, gruppo e/o soggetti tra loro collegati, nel periodo 1° giugno / 31 agosto, può usufruire della struttura per svolgere una sola iniziativa.

Le iniziative proposte da privati e da singoli cittadini potranno avere durata massima di 3 giornate consecutive.

Per la predisposizione ed il ripristino degli spazi potranno essere utilizzate le due giornate precedenti e le due giornate successive allo svolgimento dell'iniziativa, anche in accordo coi soggetti responsabili dell'iniziativa antecedente o successiva.

Per eventuali esigenze di carattere logistico ed organizzativo e per la predisposizione degli spazi potranno essere richieste un numero di giornate superiore a due, purché in tali giornate le strutture e gli spazi risultino liberi da qualsiasi altro tipo di utilizzo.

L'utilizzo di giornate supplementari, rispetto alle due sopra indicate, è soggetto all'applicazione della tariffa di cui all'articolo 4.

Articolo 9. Calendario annuale

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento e della programmazione delle attività da svolgersi negli spazi di cui all'articolo 2, è individuato il "Calendario annuale", avente durata di dodici mesi, decorrente dal 1 marzo al 28 febbraio dell'anno solare successivo.

Il "Calendario annuale" è deliberato dalla Giunta Comunale nel mese di febbraio del calendario annuale precedente, ed eventualmente integrato durante il periodo di vigenza con deliberazione del medesimo organo.

Articolo 10. Presentazione delle domande

La presentazione di domande per utilizzo della struttura relative al "Calendario annuale" è consentita solamente fra il 1 gennaio e il 31 gennaio.

I soggetti di cui all'articolo 3, al di fuori del periodo sopra indicato, e limitatamente ad iniziative che siano compatibili con il calendario annuale già deliberato, possono inoltre presentare all'Amministrazione Comunale richiesta per l'utilizzo delle strutture con un anticipo di almeno quindici giorni rispetto all'inizio della manifestazione; il limite di 15 giorni potrà essere derogato dalla Giunta Comunale in caso di iniziative organizzate congiuntamente all'Amministrazione Comunale e in altri casi di particolare urgenza o oggettiva esigenza.

La richiesta dovrà essere sottoscritta dall'interessato o, qualora presentata da un'associazione o gruppo, dal suo legale rappresentante.

Ogni richiesta dovrà contenere:

- la descrizione dell'iniziativa ;

- il periodo di utilizzo richiesto;
- le classi di riferimento (che verranno verificate ai fini dell'applicazione della tariffa);
- l'indicazione delle strutture supplementari di cui all'articolo 7;
- la specifica previsione del servizio bar e ristorazione;
- la dichiarazione di presa visione del regolamento e l'impegno ad attenersi scrupolosamente a quanto in esso indicato;
- quant'altro previsto o richiesto dal presente regolamento e/o da norme, provvedimenti, regolamenti e disposizioni di altri enti e soggetti.

L'Amministrazione Comunale, in seguito alla ricezione della domanda di utilizzo, può richiedere la produzione di documentazione integrativa.

Articolo 11. Composizione del calendario

Decorso il termine del 31 gennaio l'Amministrazione Comunale esamina le richieste pervenute per il Calendario annuale successivo, sulla base del seguente ordine di priorità decrescente:

- A) iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- B) iniziative organizzate da associazioni aventi sede sul territorio comunale;
- C) gruppi e/o movimenti politici presenti in Consiglio Comunale;
- D) partiti presenti alla Camera e Senato con rappresentanze proprie e presenti in Zanica con sede riconosciuta;
- E) iniziative organizzate da singoli cittadini;
- F) iniziative organizzate da associazioni non del territorio, previa adeguata valutazione da parte della P.A.

Restano salve, nei periodi 2 e 3 della Classe di periodo di cui all'art. 4, le priorità di accesso dell'Associazione USO Zanica in relazione agli obblighi convenzionali, in relazione alla durata della convenzione medesima.

All'interno delle singole categorie di cui al precedente art. 11, verrà considerato titolo prioritario di accesso l'adesione al progetto di cooperazione territoriale denominato "Zanica Solidale". Tale adesione comporta per gli utilizzatori il conferimento per le finalità di "Zanica Solidale" di un ulteriore importo che sarà deliberato dalla Giunta Comunale e che non potrà in ogni caso essere superiore a 300 euro/giorno.

In caso di sovrapposizione di date fra più richieste aventi il medesimo grado di priorità, l'Amministrazione Comunale convoca nel mese di febbraio tutti i soggetti richiedenti, allo scopo di dare soluzione alle problematiche sorte da tale sovrapposizione, dando prevalenza alla continuità storica in caso di mancato accordo.

Ai soggetti che, a causa della sovrapposizione della data, non hanno ottenuto l'assegnazione della struttura, in deroga all'art. 10, viene consentita la possibilità di modificare la domanda a suo tempo presentata, entro 5 giorni dal diniego, con l'indicazione di un'altra data fra quelle disponibili.

In caso di mancato accordo e in assenza di dati storici, per la risoluzione delle sovrapposizioni si procederà mediante sorteggio.

Articolo 12. Cauzioni

L'utilizzatore verserà, a titolo di cauzione, alla consegna delle chiavi una somma relativa al 10% della tariffa da corrispondere sulla base degli sconti applicati in relazione alle tre classi di cui all'art.4. La cauzione, alla riconsegna delle chiavi, dopo la verifica dell'integrità e della pulizia delle strutture e delle attrezzature, verrà trattenuta dal Comune a titolo di acconto sul pagamento di cui all'art. 13.

Le strutture dovranno essere in qualsiasi caso riconsegnate pulite e sgombre da ogni suppellettile utilizzata per la manifestazione, salvo diversa disposizione in sede di assegnazione.

Nel caso in cui l'iniziativa autorizzata preveda attività musicali in orario serale, dovrà essere posta la massima attenzione per il rispetto dei limiti stabiliti per le emissioni sonore anche al fine di limitare al massimo il disagio dei cittadini residenti nelle zone adiacenti agli impianti sportivi.

L'utilizzo di dispositivi quali il "tetto sonoro" consentirà un diverso regime orario in relazione all'emissione sonora di intesa con l'Ufficio di Polizia Locale secondo le rispettive competenze. In caso di accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale o soggetto da essa incaricato, di violazioni delle prescrizioni autorizzative in materia di orari e/o intensità emissive sonore degli spettacoli musicali, saranno applicate le sanzioni previste in materia, che verranno recuperate decurtando il rimborso della cauzione.

Articolo 13. Modalità di pagamento

La cauzione prestata ai sensi dell'art. 12 sarà trattenuta a titolo di acconto.

Il pagamento del saldo dovrà avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Articolo 14. Modalità di gestione e utilizzo

Le incombenze in ordine al controllo ed alla guardiania delle strutture è carico della USO Zanica secondo la vigente convenzione. Allo scadere e/o alla revoca della convenzione predetta, l'amministrazione provvederà con apposita deliberazione della Giunta Comunale a disciplinare e/o affidare diversamente tali obblighi.

Gli utilizzatori devono usare le strutture e le attrezzature presenti con tutte le cautele e la diligenza necessaria, onde evitare danni di qualsiasi genere a persone o cose.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, attraverso il suo ufficio competente, alla fine di ogni manifestazione, dovesse riscontrare danneggiamenti, rotture o guasti, dopo adeguata verifica in contraddittorio con la controparte, i responsabili dovranno provvedere al risarcimento entro 30 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di allontanare, in via temporanea o definitiva, dalle strutture quelle persone, Società, enti o associazioni che si dovessero rendere colpevoli di danneggiamenti volontari, rotture, guasti agli impianti o alle attrezzature.

Analogo provvedimento può essere preso anche nei confronti di coloro che svolgono attività diversa da quella dichiarata.

La massima attenzione dovrà essere posta per il rispetto dei limiti stabiliti per le emissioni sonore anche al fine di limitare al massimo il disagio dei cittadini residenti nelle zone adiacenti agli impianti sportivi.

L'utilizzatore è responsabile per tutti i danni che dovessero essere arrecati ai beni del Comune o a beni altrui e/o a terzi, in virtù e/o a causa dell'utilizzo e delle attività effettuate e si obbliga a tal fine a stipulare idonea polizza assicurativa di RC.

Fermo restando quanto sopra, gli utilizzatori rimangono comunque responsabili in relazione a:

- a) furti o danneggiamenti nei confronti di beni in uso;
- b) danni e/o infortuni che dovessero colpire le persone durante lo svolgimento dell'attività, per cause imputabili a colpa dell'utilizzatore;
- c) inosservanza di norme di legge o regolamenti connessi con l'attività svolta nel periodo di utilizzo;

Spettano all'utilizzatore tutti gli obblighi e relativi oneri in relazione alle autorizzazioni e/o assenti necessari in relazione all'utilizzo ed alle attività come richieste ed attuate, comprese le eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni SIAE.

In modo particolare l'utilizzatore dovrà attenersi alle norme stabilite dalla CPV sui pubblici spettacoli o dalle relazioni di tecnici abilitati per quanto attiene l'uso e la capienza degli impianti, gli allacci elettrici, gli scarichi a terra, le norme antincendio e di sicurezza e le norme igienico sanitarie vigenti in occasione di somministrazione di alimenti e bevande, secondo le modalità previste nel nulla osta rilasciato dalla ASL.

Gli utilizzatori si impegnano a:

1. liberare tempestivamente mezzi, macchinari e vettovaglie per consentire lo svolgimento delle altre manifestazioni;

2. verificare con l'Amministrazione Comunale, con un soggetto da essa incaricato l'effettiva efficienza delle diverse attrezzature, al passaggio di consegne.
3. presentare autocertificazione che non sono intervenute modifiche rispetto alle attrezzature e agli impianti;
4. mantenere in perfetto stato di efficienza la struttura e custodire le attrezzature per tutto il periodo di durata dell'evento;
5. garantire la pulizia di tensostruttura, cucina, bagni pubblici degli impianti sportivi e aree verdi, restando salvo l'impegno dell'amministrazione alla igienizzazione della cucina alla conclusione di ogni iniziativa;
6. approntare tutte le misure di sicurezza atte ad inibire l'accesso alla cucina ed agli impianti di persone non autorizzate;
7. non utilizzare attrezzature diverse da quelle in dotazione alla cucina, salvo esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
8. garantire che tutti gli operatori di cucina abbiano conseguito l'attestato HACCP.

Articolo 15. Divieti e sanzioni

L'Amministrazione Comunale individua, nei limiti di cui all'art. 7 bis del D.lgs. 267/2000 e s. m. e i. con deliberazione della Giunta Comunale, gli importi delle sanzioni da applicare in caso di inosservanza delle norme di cui al presente regolamento, che possono consistere nell'applicazione di sanzioni amministrative, nella sospensione dell'attività autorizzata o nella revoca dell'autorizzazione concessa.

In caso di violazione delle prescrizioni relative agli spettacoli musicali e/o comunque alle prescrizioni del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale potrà trattenere, in qualità di sanzione, la cauzione versata ai sensi dell'articolo 12, ferma restando la possibilità delle sanzioni accessorie quali la sospensione o la revoca dell'autorizzazione.

Articolo 16. Pubblicità e Sponsorizzazioni

L'apposizione di strumenti pubblicitari (striscioni, cartelli, ecc.) è consentita all'interno della tensostruttura e sul palco.

Non è consentita l'apposizione di mezzi pubblicitari all'esterno della tensostruttura, sulle pertinenze e sulle eventuali strutture supplementari; non è altresì consentito il posizionamento di strutture supplementari (gazebo, ecc.) a destinazione pubblicitaria-commerciale.

Non sono altresì consentite manifestazioni, dimostrazioni, esposizioni aventi finalità diretta o indiretta di lucro e promozione di attività non correlate.

Articolo 17. Accesso di autoveicoli

L'accesso di veicoli motorizzati all'interno del perimetro degli impianti sportivi è di norma precluso, fatto salvo l'accesso e lo stazionamento di camion refrigerato adibito a magazzino temporaneo del freddo.

Il provvedimento autorizzativo dell'iniziativa, di cui all'articolo 8, può derogare a tale preclusione, consentendo l'accesso di veicoli per le sole operazioni di carico e scarico, per interventi di manutenzione, per l'allestimento e il ripristino del palco in occasione di spettacoli ed eventi musicali e per altre esigenze di tipo tecnico nei giorni dedicati all'iniziativa stessa, alla predisposizione ed al ripristino degli spazi, delimitando la fascia oraria in cui tali accessi sono consentiti. Tale fascia oraria dovrà essere individuata anche in funzione delle esigenze legate alla sicurezza dei diversi fruitori delle strutture presenti all'interno degli impianti sportivi comunali, anche in accordo con gli attuali gestori delle strutture medesime.

Articolo 18. Norme transitorie e finali

In via transitoria, per la programmazione delle iniziative del calendario anno 2015 (a valere fino al 28.02.2016) il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alla data del 15.05.2015.

